



MISSIONS DU PARENT REFERENT

Saison 2022-2023

- ✓ Faire le planning des WE, matchs extérieurs (transport) et matchs à domicile (table et bar).
- ✓ Transmettre ensuite le planning aux parents et aux coaches.
Toutes les semaines envoyer un message avec l'horaire du match et/ou heure de départ du match du WE, et les différentes informations nécessaires au bon déroulement de la rencontre (absences, gouter, maillots...).
- ✓ **Nouveauté 2022 : Créer 2 comptes WhatsApp :**
 - **1^{er} : compétition**
Avec contacts « parent-coachs » pour l'organisation des matchs ou autre de l'équipe.
 - **2^{ème} : entraînement**
Avec contacts « parents-coachs + entraîneurs »
Afin de prévenir des absences aux entraînements, où l'entraîneur pourra aussi faire passer des informations d'organisation.
(Plus d'information via le site « préviens ton entraîneur »)
- ✓ Attention si certains parents ne peuvent pas assurer leur permanence, le parent référent ne doit pas trouver un remplaçant, c'est aux parents de se faire remplacer en sollicitant les autres parents de l'équipe.
- ✓ Etre à l'écoute de l'équipe et ainsi pouvoir remonter rapidement au bureau les informations, les demandes de l'équipe et les problèmes éventuels. **Ne pas attendre la fin de saison pour faire remonter des informations importantes.**
- ✓ C'est au coach et au Staff :
 - De gérer la partie technique du groupe,
 - Le problème d'effectif de l'équipe,
 - De gérer l'absence de coach.
- ✓ **La commission technique reste à votre disposition pour toute question, et toute aide possible.**
- ✓ **Adresse du Staff du BCCFV : bccfvstaff@gmail.com**